

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад общеразвивающего вида № 400»

городского округа Самара

(МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара)

443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 288. телефон- 925-63-59; факс- 927-58-92,

E-mail: rusichi@samtel.ru; ОГРН -1036300894860, ИНН-6319057620.

Принято:

Общим собранием
работников

Протокол № 1

от «05» сентября 2016г.

Рассмотрено:

Советом родителей

Протокол № 1

от «09» сентября 2016г

Утверждено:

приказом № 140

от «09» сентября 2016 г.

заведующего МБДОУ

«Детский сад №4 00»

г.о. Самара

Е.А.Стецюк



Положение

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

Бюджетного учреждения

(МБДОУ «Детский сад №400» г. о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад. общеразвивающего вида № 400» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.

1.4. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- родительские средства на содержание детей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом.
- материальные ценности.

2.3. Родительские средства на содержание детей в Бюджетном учреждении вносятся родителями (законными представителями) по квитанции на расчетный счет Бюджетного учреждения .

2.4. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения.

2.5. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется

бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.6. Материальные ценности ставятся на баланс Бюджетного учреждения согласно заявлению (договору) и акту приема - передачи.

2.7. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

3. Порядок расходования

3.1. Главным распорядителем средств является заведующий Бюджетным учреждением, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) Бюджетного учреждения, его бухгалтерской отчетности и расходования внебюджетных средств;

- распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и уставом Бюджетного учреждения;

3.2. Процедура составления Плана:

3.2.1. План по поступлениям и выплатам учреждения - это документ, определяющий примерные объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и назначений использования этих средств.

3.2.2. Проект Плана составляет заведующий на предстоящий финансовый год.

3.2.3. План согласуется на заседаниях Совета Бюджетного учреждения.

3.2.4. В доходную часть Плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.5. В расходную часть Плана включается сумма расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.6. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.7. Сумма расходов в Плане не должна превышать суммы доходов части Плана.

3.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается

в Плане, как остаток на конец года.

3.3. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения курируются органом самоуправления Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение вправе использовать дополнительные финансовые средства на следующее:

- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения детей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников Бюджетного учреждения;
- формирование у детей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;
- участие в реализации государственной политики в области образования;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов, в том числе охранных;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

3.5. Проект Плана доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Бюджетным учреждением предоставляет на рассмотрение Совета Бюджетного учреждения.

3.6. Совет Бюджетного учреждения рассматривает предоставленный проект Бюджетного учреждения в следующих аспектах;

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчетов доходов и расходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.7. План утверждает заведующий Бюджетным учреждением.

3.8. Исполнение Плана:

3.8.1. Внебюджетные средства перечисляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на внебюджетный банковский счет Бюджетного учреждения.

3.8.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренных в Плане.

3.8.3. Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8.4. Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Плане.

3.9. Изменение Плана внебюджетных средств:

3.9.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Бюджетным учреждением, имеет право вносить изменения в утвержденный в соответствии с настоящим положением План в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Контроль над использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет Совет Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Бюджетного учреждения, а администрация Бюджетного учреждения обязана предоставлять Совету Бюджетного учреждения данные в полном объеме.

Примечание: срок действий Положения неограничен