

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 400»  
городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара)  
443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 288. телефон- 925-63-59; тел/ факс- 927-58-92  
E-mail: [rusichi400@yandex.ru](mailto:rusichi400@yandex.ru); ОГРН -1036300894860, ИНН-6319057620.

**Принято:**

Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 400»  
г.о. Самара  
Протокол № 2  
от «25» октября 2019г.

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
Протокол № 1  
от «25» октября 2019г.

**Утверждено:**

приказом № 112  
от «25» октября 2019 г.  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 400»

г.о. Самара  
Е.А.Стецюк



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Бюджетного учреждения**  
**(МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 400» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

1.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

1.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

## 2. Компетенция педагогического совета

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного

- учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
  - рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

### 3. Делопроизводство

3.1. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания участников Педагогического совета.

3.3. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения и материалы к ним хранятся в делах Бюджетного учреждения постоянно. Доклады, тезисы, выступления, о которых в протоколе дается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Примечание:** срок действия Положения не ограничен.