**План основных мероприятий**

**по подготовке к введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС)**

**в МБДОУ ДС № 400 г.о.Самара**

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДС №400.

Задачи:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования ( далее ДО)
* Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования.
* Наполнить нормативно – правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС дошкольного образования.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий ОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители ( законные представители))воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
* Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно – правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  Утверждение положения о рабочей группе. | Январь  2014 | Зав.МБДОУ  Ст.воспит. | Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО»  Положение о рабочей группе. |
| 2. | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | Январь – февраль 2014 | Зав.МБДОУ  Ст.воспит. | Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС дошкольного образования»  Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО» |
| 3. | Проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами, регулирующими введение ФГОС дошкольного образования. | По мере поступления норматино – правовых документов | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Протоколы методических совещаний |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | По мере поступления | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 5. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико – ориентированного семинара для педагогов по теме»Работаем по ФГОС» | В теч.года | Ст.воспит.  Рабочая группа (РГ) | Протоколы и материалы семинаров |
| 6. | Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме « Организация работы по переходу на ФГОС ДО» | В теч.года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Документы, подтверждающие участие в семинарах |
| 7. | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | Обновление информации в течение года | Ст.воспит.  РГ | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
| 8. | Обсуждение администрацией и педагогами серии семинаров по ФГОС ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Изучение педагогами ДОУ материалов семинаров по обсуждению ФГОС ДО |
| 9. | Участие педагогов в городских методических объединениях | В теч.года по плану Департамента образования | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Документы подтверждающие участие |
| 10. | Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Аналитическая справка |
| 11. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Выставка литературы в методич.кабинете |
| 12. | Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ №108 – составление плана взаимодействия на 2014 – 2015 уч.год с включением проработки преемственности ФГОС МОУСОШ и ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | План преемственности со школой №108 материалы совместных мероприятий |
| 13. | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО. Повышение квалификации педагогических работников. |
| 14. | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введения ФГОС ДО» | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит | Приказ «Об утверждении графика по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников».Документы, подтверждающие участие. |
| 15. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения в ОУ  ( семинары) | в течение года в соответствии с планом ДОУ | Зав.МБДОУ  Ст.воспит  Рук. раб.группы | Повышение квалификации педагогических работников в ДОУ  Протоколы семинаров |
| 16. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит  Администратор сайта | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО |
| 17. | Информирование родителей ( законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | в течение года | Зав.МБДОУ  Ст.воспит  Педагоги ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО |
| 18. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности | в течение года | Рук. раб. группы  Педагоги ДОУ | Планирование консультаций по запросам педагогов.  Выступления на родительских собраниях. |
| 19. | Проведение НОД по использованию деятельностного подхода | Январь – май 2014 | Педагоги ДОУ | Конспекты НОД |
| 20. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ ( в свете введения ФГОС ДО) | Январь – май 2014 | Ст.воспит. | Анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения |
| 21. | Анкетирование родителей ( выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО) | Январь – май 2014 | Ст.воспит. | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) с ФГОС ДО |
| 22. | Круглый стол  « Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС ДО» с участием администрации ДОУ и педагогов. | Март 2014 | Ст.воспит.  Раб.группа | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание основной образовательной программы (ООП) ДО. Анализ работы ДОУ по введению ФГОС ДО за 2014г. |
| 23. | Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного отделения требованиям ФГОС ДО | в течение года | Рук. раб. группы | Изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО |
| 24. | Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО | Май  2014 | Рук. раб. группы | Отчет руководителя раб. гр., материалы работы творч. гр., протоколы заседаний. |
| 25. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Март – май 2014 | Ст.воспит.  Раб.группа | Изучение требований к структуре основной образовательной программы ДО и ее объему |
| 26. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший учебный год на педагогическом совете | Май 2014 | Ст.воспит.  Раб.группа | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014г. Протокол пед.совета |
| 27. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО | в течение года | Ст.воспит  Администратор сайта  Педагоги ДОУ | Наполнение и своевременное обновление раздела «Единое образовательное пространство» на сайте ДОУ |